



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร.300008

ที่ ผ.ม.(พบ.) 068 /2564 วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับแผน รอบ 9 เดือน) จำนวน 83 โครงการ ยกเลิกโครงการ จำนวน 12 โครงการ คงเหลือโครงการในแผน จำนวน 71 โครงการ
2. โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 71 โครงการ
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

5/10/64

-เห็นชอบ

-ฯพณฯอธิการบดี

NO
6/10/64



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน
(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564) ได้แสดงผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2563-2566 และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ ที่สะท้อนภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำ และภารกิจนโยบาย โดยได้มีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่บุคลากรรายบุคคล โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการที่ดี จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อพัฒนากองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

30 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	3
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	5
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับ นโยบายของมหาวิทยาลัย	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	38
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	57
ภาคผนวก	
รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	65

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- มาตรการที่ 3 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- มาตรการที่ 5 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ 6 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม
- มาตรการที่ 7 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
- มาตรการที่ 8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

เป้าประสงค์ที่ 4 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาวะ/คุณภาพชีวิต

มาตรการที่ 10 จัดโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาสุขภาวะคุณภาพชีวิต

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน ได้กำหนดมิติการประเมิน โดยอิงตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

1. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน พิจารณาจากมีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 - 100.00	ดีมาก	$\frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$
ร้อยละ 70.00 - 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 - 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 - 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 83 โครงการ ยกเลิก 11 โครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 จำนวน 1 โครงการ คงเหลือโครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 71 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 71 โครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก

**ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563- 30 กันยายน 2564)
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์**

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	การดำเนินการ			ร้อยละความสำเร็จ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	36	36	0	0	100
<i>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</i>	<u>36</u>	<u>36</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	16	16	0	0	100
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	20	20	0	0	100
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	19	19	0	0	100
<i>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</i>	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	12	12	0	0	100
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	4	4	0	0	100
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	3	3	0	0	100
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต	16	16	0	0	100
<i>เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน</i>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม	2	2	0	0	100
<i>เป้าประสงค์ที่ 4 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	1	1	0	0	100
<i>เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</i>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิต	13	13	0	0	100
รวม	71	71	0	0	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน
(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการวันเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	12 ต.ค.63	✓			งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากรครบรอบ 77 ปี ในวันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีกิจกรรม ดังนี้ - สักกระเจ้าที่และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ - พิธีบวงสรวงพระคเณศประจำมหาวิทยาลัย - ปลุกต้นไม้พยุง จำนวน 78 ต้น ณ ด้านหน้าอาคารสถาบันศิลปะสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ - ปล่อยปลานิล ปลาตะเพียน ณ สระน้ำในสวนประติมากรรม - พิธีสงฆ์ เลี้ยงภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ณ ชั้น 2 อาคารบริหาร	35,000 จำแนกเป็น - 15,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี - 20,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	28,733 จำแนกเป็น - 14,859 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี - 13,874 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	งานบริหารทั่วไป (ผู้รับผิดชอบหลัก) งานบริการกลาง งานบริการการ สอน งานพัฒนา นักศึกษา (ผู้รับผิดชอบร่วม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ยกเลิกโครงการ)	ธ.ค.63				รองอธิการบดี เพชรบุรี อนุมัติโครงการ งบประมาณ และลงนามในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ประชุมคณะกรรมการฯ โดยกำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 กิจกรรมพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ณ อาคารโอบอป เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2 จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยให้เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม ฉบับที่ 2 ข้อ 2 ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมด้านพิธีสงฆ์ (ค่าสังฆทาน) จำนวน 4,050 บาท	50,000 เงินสวัสดิการ บุคลากร	4,050 เงิน สวัสดิการ บุคลากร	งานบริการกลาง
3. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	8 เม.ย.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยงานบริการการสอน ได้จัดกิจกรรมงานบุญประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564 เวลา 8.30-13.00 น. ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 156 คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ 130 คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 73,373.15 บาท จากแหล่งเงินรายได้ และเงินสวัสดิการบุคลากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย	30,000 เงินรายได้	28,001.15 รายได้ 45,372 เงิน สวัสดิการ บุคลากร	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					4.74 รูปแบบกิจกรรม สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย และถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์จำนวน 10 รูป ภายใต้มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019			
4. โครงการถวายเทียนพรรษา (ยกเลิกโครงการ)	23 ก.ค.64				เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 งานบริการกลางได้ขออนุมัติโครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปีพุทธศักราช 2564 กำหนดจัดโครงการในวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 ณ วัดมฤคทายวัน ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เวลา 13.30-15.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทย ตลอดจนเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่ต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลายจึงได้ขออนุมัติยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564	15,000 เงินรายได้	-	งานบริการกลาง
5. โครงการบริการวิชาการเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.63 - ก.ย.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ เรื่อง การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 และได้รับอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งคาดว่าจะมีรายรับจากโครงการ จำนวน 2,210,212 บาท	2,210,212 เงินรายได้ บริการวิชาการ	327,666.24 เงินรายได้ บริการ วิชาการ	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					และประมาณการรายจ่ายจำนวน 1,615,821.20 บาท - ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้บริการวิชาการ (รหัสเงินทุน 3010000) คก.ใช้พื้นที่ภายใน มศก.พบ. (รหัสโครงการ 64310684) ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบประมาณจัดสรร 863,936.38 บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน 327,666.24 บาท			

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษาเป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา (เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21)	ต.ค.63 - ก.ย.64	✓			แผนการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 36 โครงการ ยกเลิก 19 โครงการ คงเหลือโครงการตามแผน จำนวน 17 โครงการ มีผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ 1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 16 โครงการ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ คือ โครงการ ปฐมนิเทศและต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม-กันยายน 2564 งบประมาณ 35,000 บาท	890,000 เงินรายได้	123,689.50 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					โดยใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 123,689.50 บาท จากแหล่งเงินรายได้			
2. โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ชุมชนเพื่อพัฒนานักศึกษา								
2.1 โครงการฟุตบอลคลินิก (ยกเลิกโครงการ)	ต.ค.63-เม.ย.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลาย งานพัฒนานักศึกษาจึงขออนุมัติยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ตามบันทึก (พน.1.042/2564)	90,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนานักศึกษา
2.2 โครงการ/กิจกรรมที่จัดร่วมกันระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย (ยกเลิกโครงการ)	ต.ค.63-ก.ย.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลาย ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขออนุมัติยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564	30,000 เงินรายได้	-	รองอธิการบดีเพชรบุรี/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
3. โครงการ SU Happiness Together	24 มี.ค.64	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 งานพัฒนานักศึกษาได้ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบ วัน เวลาการจัดโครงการวัยใสศิลปิน : สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปิน (SU Happiness Together) ครั้งที่ 5 จากวันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 เป็นวันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น.	20,000 เงินรายได้	5,565 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา/ นางสาวภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					รูปแบบ online ผ่านโปรแกรม ZOOM Meetings โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษามีสุขภาพจิตดี มีความสุข ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถดูแลสุขภาพจิตด้วยตนเอง และเพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างทักษะชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตได้อย่างเข้มแข็ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 510 คน ความพึงพอใจในภาพรวม 4.48 อยู่ในระดับมากที่สุด			
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นพื้นที่บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา								
4.1 วางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ รวมทั้งจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสำรวจพื้นที่อาคารกิจกรรมและนันทนาการ และรายงานให้ผู้บริหารเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 - จัดทำแผนการใช้งานอาคารกิจกรรมและนันทนาการ เสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 มีพื้นที่ใช้สอย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ชั้น 2 - ห้องกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง - สำนักงานของงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง - ห้องแสดงประวัติมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ห้อง - ห้องควบคุมอาคาร 1 ห้อง 	5,000 เงินรายได้	170,665 เงินรายได้ 499,989.30 เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p><u>ชั้น 3</u> - สนามแบดมินตัน จำนวน 4 คอร์ท (ย้ายเสาแบดมินตัน จำนวน 2 ชุด จากโรงพลศึกษา - ห้องซ้อมปิงปอง (ย้ายโต๊ะปิงปอง จำนวน 2 ชุด จากโรงพลศึกษา) - ห้องซ้อมเทควันโด (มีแผ่นรองกันกระแทกแล้ว) - ห้องฟิตเนส (ยังไม่เปิดให้บริการ) - ห้องนันทกรีฑาชาย-หญิง</p> <p><u>ชั้น 4</u> - ห้องหมากกระดาน (ย้ายโต๊ะจาก K KOMMON จำนวน 3 ชุด พร้อมขอซื้อหมากกระดาน จำนวน 3 ชุด) - ห้องละหมาด - ห้องซ้อมการแสดง (มีกระจกเงา และห้องแต่งตัว 2 ห้อง) - ห้องซ้อมดนตรีใหญ่ 1 ห้อง - ห้องซ้อมดนตรีย่อย 2 ห้อง (มีวัสดุป้องกันเสียงสะท้อน) - ห้องอเนกประสงค์ มีวัสดุป้องกันเสียงสะท้อน) - ร้านค้าขนาดใหญ่</p> <p><u>คาดฟ้า</u> - แผงโซลาร์เซลล์ จำนวน 126 แผง</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโทรศัพท์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) สำหรับใช้งานในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ เป็นเงิน 170,665 บาท จากเงินรายได้ และได้ขอยุทธศาสตร์หมายเลขโทรศัพท์ใหม่ จำนวน 6 หมายเลข โดยชำระค่าเช่าหมายเลขให้กับ CAT ในอัตรา 25.84 บาทต่อเดือนต่อหมายเลข (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับ CAT และเดินสาย LAN รวม 6 จุดเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 20 จุด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Aruba AP-505 ของบริษัท จีเอเบิล จำกัด จำนวนเงิน 499,980 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง <p>ทั้งนี้ งานพัฒนานักศึกษาได้ย้ายสำนักงานจากชั้น 2 อาคารบริหาร และชั้น 1 อาคารหอพัก 3-4 มาปฏิบัติงาน ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคารกิจกรรมและนันทนาการ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564</p>			
		✓			<p>- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่อาคารกิจกรรมและนันทนาการ เพื่อจะได้วางแผนร้านค้าประเภทสถานประกอบการและอัตราค่าเช่าพื้นที่ โดยผังชั้น 1 ระบุให้เป็นร้านค้า</p>	-	-	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>รวม 23 ร้าน ประกอบด้วยร้านค้าขนาดใหญ่ 2 ร้าน ขนาดเล็ก 21 ร้าน และได้จัดทำข้อมูลประเภทร้านค้า และอัตราค่าเช่าเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี พิจารณา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>-ที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการ กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่เป็น 2 แบบ (1) คิดค่าใช้พื้นที่ อัตราเท่ากันหมด (2) คิดค่าใช้พื้นที่ตามประเภทสินค้า จำหน่ายและบริการ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา</p> <p>- ที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่พุธที่ 3 มีนาคม 2564 ได้ ประชุมหารือวางแผนการใช้พื้นที่อาคารกิจกรรมและ นันทนาการ โดยท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้หัวหน้า งานบริหารทั่วไป ดำเนินการหาข้อมูลการจัดเก็บค่าใช้ พื้นที่บริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี และให้คำนวณราคาค่าใช้พื้นที่ อาคารตามโซนหรือทำเลที่ตั้ง เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการ ใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้คำนวณค่าใช้พื้นที่ของ สถานประกอบการ/ร้านค้า ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและ</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>นันทนาการ จำนวน 4 แบบ</p> <p>- มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 31 มีนาคม 2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้การคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นที่ของสถานประกอบการและร้านค้า ณ ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ แบบที่ 4 โดยแยกโซนหรือทำเลที่ตั้ง ดังนี้</p> <p>* โซน A ราคา 150 บาท ต่อตารางเมตร</p> <p>* โซน B ราคา 120 บาท ต่อตารางเมตร</p> <p>* โซน C ราคา 100 บาท ต่อตารางเมตร</p> <p>* ร้านค้าขนาดใหญ่ 1, ร้านค้าขนาดใหญ่ 2 ราคา 200 บาทต่อตารางเมตร</p> <p>- มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เปิดรับสมัครผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป เข้ามาจำหน่ายอาคาร เครื่องดื่ม สินค้าหรือบริการ พื้นที่ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยมีผู้สมัครจำนวน 4 ราย เนื่องจากยังมีร้านที่ว่างอีก 21 ร้าน จึงขยายเวลารับสมัครออกไปอีก</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
4.2 ปรับปรุงร้าน Smart Market Co. (ยกเลิกโครงการ)	ต.ค.63-ก.ย.64				ยกเลิกโครงการตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 27 กันยายน 2564	300,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	-	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการ พิเศษ
5. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสวัสดิการแก่นักศึกษา(หอพัก, สนามกีฬา, อนามัยและการรักษาพยาบาล)								
5.1 โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี	มี.ค.-ก.ค.64	✓			งานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการการสำรวจอาคารหอพักนักศึกษาและครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหอพักนักศึกษาประจำปี โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2564 จำแนกเป็นงานซ่อมหอพักนักศึกษา จำนวน 81,122 บาท โดยการจัดจ้างช่างจากภายนอกเข้ามาดำเนินการ ได้แก่ งานซ่อมอาคารหอพัก 1-2, งานซ่อมผ้าห้องน้ำหญิง อาคารพลศึกษา, งานซ่อมมอเตอร์ปั้มน้ำหอพัก 5 ชั้น 1, งานซ่อมเครื่องปรับอากาศ และงานซ่อมหอพัก 4-6 นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมหอพัก จำนวน 265,365.10 บาท เพื่อให้ผู้ช่วยช่างประจำหอพักดำเนินการซ่อม	500,000 เงินรายได้	346,487.10 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
5.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพัก นักศึกษาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.63- มี.ค.64	✓			1.ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 10 ตัว เป็น เงิน 58,850 บาท จากเงินแผ่นดิน โดยขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบ ครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 2. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมโคจร จำนวน 100 ตัว เป็นเงิน 180,000 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และ ได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 3. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 5 ตัว เป็นเงิน 29,425 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบ ครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564	60,000 เงินแผ่นดิน	58,850 เงินแผ่นดิน	งานพัฒนา นักศึกษา
5.3 จัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำปี	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			งานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-กันยายน 2564 จำนวน 49 รายการ เป็นเงิน 70,291.92 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้ - เดือน ตุลาคม 2563 จำนวน 18 รายการ เป็นเงิน 22,929.62 บาท - เดือน พฤศจิกายน 2563 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 3,648 บาท	400,000 เงินรายได้	70,291.92 เงินรายได้	นางสาว ภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					- เดือน มกราคม 2564 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 2,316 บาท -เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 26,621.60 บาท -เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 14,776.70 บาท			
5.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำปี	มิ.ย.-ก.ค.64	✓			ในภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เสาวอลเลย์บอล จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 35,000 บาท จากเงินรายได้ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ อาคารพลศึกษา โดยขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 25 ธันวาคม 2563 ส่วนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาได้ดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษาตอนปลายประจำปีการศึกษา 2563 (ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564) จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 70,450 บาท จากเงินรายได้ เสนอขออนุมัติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ตรวจรับพัสดุวันที่ 29 มิถุนายน 2564	100,000 เงินรายได้	105,450 เงินรายได้	นายประทีป
5.5 ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย	มิ.ย.-ก.ค.64	✓			- จัดจ้างซ่อมแซมเปลี่ยนระบบปั้มน้ำอาคารพลศึกษา ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ดำเนินการแล้วเสร็จ 24 พฤศจิกายน 2563 เป็นเงิน 37,000 บาท จากเงินรายได้	115,000 เงินรายได้	52,595 เงินรายได้	นายประทีป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>- จัดจ้างซ่อมแซมรั้วสนามฟุตบอล ในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ธันวาคม 2563 เป็นเงิน 9,095 บาท จากเงินรายได้</p> <p>- จัดจ้างซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องน้ำหญิงโรงพลศึกษา ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ดำเนินการแล้วเสร็จ 30 กรกฎาคม 2564 เป็นเงิน 6,500 บาท จากเงินรายได้</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้เสนอขออนุมัติซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่างโรงพลศึกษา เสนอขออนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และขั้นตอนการหาบริษัทมาเปรียบเทียบ จึงอยู่ระหว่างดำเนินการ</p>			
5.6 โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 2 มกราคม 2564 และฉบับที่ 6 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 ให้ปิดสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัยศิลปากร และทุกคณะ ส่วนงานในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และให้งดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมด รวมทั้งงดกิจกรรมนักศึกษาทุกกรณี ไปจนถึงวันที่ 31</p>	386,300 เงินรายได้	526,847.83 เงินรายได้	รองอธิการบดี เพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>มกราคม 2564</p> <p>เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ประกาศมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. ฝายพัฒนากิจการเพื่อสังคม จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา “ศิลปากร...เราไม่ทิ้งกัน” สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 55 ทุน เป็นเงิน 550,000 บาท ซึ่งมีพิธีมอบทุนแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ศิริวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม ซึ่งทุนการศึกษาครั้งนี้เป็นเงินรายได้จากการเช่าบูชาเหรียญพระพิฆเนศ มหาวิทยาลัยศิลปากร <p>นอกจากนี้ ยังได้ประกาศมาตรการเยียวยาผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่</p> 			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยยกเว้นอัตราค่าเช่าพื้นที่ เดือนมกราคม 2564 หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิด</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไม่สัมผัสอินฟราเรด จำนวน 16 ตัว เป็นเงิน 64,000.04 บาท 2. ค่ารถรับจ้างนำนักศึกษาไปพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อ COVID-19 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 จำนวน 600 บาท 3. ค่าวัสดุและของใช้ดูแลนักศึกษาเสี่ยง Covid-19 วันที่ 22 ธันวาคม 2564 จำนวน 580 บาท 4. ค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เดือนเมษายน 2564 ระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 10-30 เมษายน 2564 จำนวน 188,545.99 บาท 5. ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดตั้งสถานที่กักกัน บุคคลเสี่ยงสูงในพื้นที่ LQ & Hospital ระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม 2564 จำนวน 112,550 บาท 6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลนักศึกษาที่มาจากพื้นที่เสี่ยงสูง ดำเนินงานระหว่างวันที่ 3-31 กรกฎาคม 2564 จำนวน 6,430 บาท 			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					7. ค่าใช้จ่ายในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดำเนินงานระหว่างวันที่ 4-17 สิงหาคม 2564 จำนวน 41,000 บาท 8. จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขออนุมัติเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 จำนวน 113,141.80 บาท			
5.7 จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง หอพัก 1-6	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			งานพัฒนานักศึกษา ได้จ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและแมลง อาคารหอพัก 1-6 รวม 6 พื้นที่ โดยจัดจ้างบริษัท เอ็ม.เอ.พี.ส.เทค จำกัดแมลง วิถีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 90,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน 2564	90,000 เงินกองทุน พัฒนา ส่วนกลาง	90,000 เงินกองทุน พัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา
5.8 จ้างเหมาทาสีภายในหอพัก นักศึกษา	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			เนื่องจากภายในหอพักนักศึกษาบางห้องมีเชื้อราขึ้นตามผนังและเพดานห้องอันเนื่องมาจากความอับชื้น งานพัฒนานักศึกษา จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาทาสีภายในหอพักนักศึกษา จำนวน 26 ห้อง ได้แก่ หอพัก 2 จำนวน 13 ห้อง หอพัก 5 จำนวน 12 ห้อง หอพัก 6 จำนวน 1 ห้อง โดยว่าจ้างนายมงคล คำโหม วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 208,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2564 ซึ่งผู้รับจ้างจะดำเนินการทำความสะอาดพื้นผิวผนังภายในหอพัก ทาน้ำยารองพื้นแบบป้องกันเชื้อรา และทาสีใหม่โดยใช้สีกึ่งพลาสติก	208,000 เงินกองทุน พัฒนา ส่วนกลาง	208,000 เงินกองทุน พัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
5.9 ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในหอพักนักศึกษา	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			งานพัฒนานักศึกษา ได้จ้างเหมาล้างทำความสะอาดภายในหอพักนักศึกษา 1-6 จำนวน 414 เครื่อง ดังนี้ หอพัก 1 จำนวน 2 เครื่อง หอพัก 2 จำนวน 91 เครื่อง หอพัก 3 จำนวน 1 เครื่อง หอพัก 4 จำนวน 3 เครื่อง หอพัก 5 จำนวน 162 เครื่อง หอพัก 6 จำนวน 155 เครื่อง โดยจ้างเหมา เค.ที.เซอร์วิส หัวหิน จำกัด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 221,490 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2564	221,490 เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง	221,490 เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง	งานพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการที่ 3 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1.โครงการปรับปรุงกายภาพ (สิ่งก่อสร้าง)								
1.1 ก่อสร้างที่จอดรถมีหลังคาคลุมด้านหน้าอาคารบริหาร	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมมีมติ	4,000,000 เงินแผ่นดิน	3,543,200 เงินแผ่นดิน	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>เห็นชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ขยับแนวพื้นที่ก่อสร้างด้านทิศตะวันตกให้ห่างจากต้นจามจुरี 2. ปรับแก้ไขราคาค่าวัสดุ และค่าแรงงาน ให้เป็นปัจจุบัน <p>- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีมติเห็นชอบราคากลางเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่จอดรถยนต์มีหลังคาคลุมด้านหน้าอาคารบริหาร ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,010,000.00 บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>- ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 17 มีนาคม 2564 และพิจารณาผลวันที่ 18 มีนาคม 2564</p> <p>- ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท คัพเวอร์เทค จำกัด งบประมาณ 3,543,200.บาท ลงนามสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้าง 120 วัน เริ่ม 1 มิถุนายน 2564 - 28 กันยายน 2564 จำนวน 4 งวดงาน</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1.2 รั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			<p>ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 8 ตุลาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีมติเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,028,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 180 วัน</p> <p>- ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 8 มีนาคม 2564 และพิจารณาผลวันที่ 9 มีนาคม 2564</p> <p>- ผู้ชนะการเสนอราคาได้แก่ บริษัท สุจริต จำกัด งบประมาณ 6,388,800 บาท ลงนามสัญญาวันที่ 14</p>	7,028,000 เงินแผ่นดิน	6,388,800 เงินแผ่นดิน	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					พฤษภาคม 2564 โดยใช้ระยะเวลาในการก่อสร้าง 180 วัน เริ่ม 1 มิถุนายน 2564 - 27 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 5 งวดงาน			
1.3 โรงเรือนปุ๋ยไบโอพลาสติก	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 8 ตุลาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563</p> <p>ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีมติเห็นชอบราคากลางงานงานก่อสร้างโรงเรือนปุ๋ยไบโอพลาสติก (Bioplastics) ตำบลสามพระยา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 950,000.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 120 วัน</p> <p>- ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 และพิจารณาผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์</p>	950,000 เงินแผ่นดิน	845,000 เงินแผ่นดิน	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					2564 - ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ต้นโพธิ์ ก่อสร้าง (จำกัด) งบประมาณ 845,000.- บาท ลงนามสัญญา วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เริ่ม 1 มิถุนายน 2564 - 28 กันยายน 2564 ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้าง 120 วัน จำนวน 3 งวดงาน			
1.4 ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย (ยกเลิกโครงการ)	พ.ย.63-ก.ย.64				งานบริการกลาง ได้ขออนุมัติในหลักการใช้งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย (เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 จำนวน 97,584 บาท วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้นำเสนอและขอคำปรึกษาขั้นตอนและวิธีการในการย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และบุคลากรกองแผนงาน ประกอบด้วย นายนิรันดร์ แสงพุ่ม รักษาการหัวหน้างานวางแผนและพัฒนาภาพ นายยุทธพงษ์ วัฒนกุลเจริญ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ และนาย นาดวุฒิ ศรีเกตุ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ซึ่ง	300,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลง งบประมาณ เป็น 97,584 เงินรายได้	-	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>ได้รับคำตอบว่าสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการที่นำเสนอ</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม 2564 งานบริการกลาง ได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณโดยเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เป็นเงินรายได้กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 97,584 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</p> <p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์กองแผนงานในการตรวจสอบฐานรากโครงสร้างหลังคาที่จอดรถจักรยาน กรณีย้ายไปยังที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งได้รับคำแนะนำให้กองงานวิทยาเขตพิจารณาฐานรากเพื่อความแข็งแรงโดยเฉพาะฐานโครงสร้างหลังคาที่มีแขนเดียว</p> <p>วันที่ 2 สิงหาคม 2564 งานบริการกลางขอยกเลิกโครงการย้ายที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปยังที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย และขอดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 โดยจ้างบุคคลภายนอกเขียนแบบฐานรากเพื่อรับโครงสร้างหลังคาที่จอดรถจักรยานต่อไป</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			1. ครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยายอาคารวิทยบริการ จำนวน 3 ชุด ติดตั้ง ณ ห้อง ว.1304, ว.1305, ว.1306 ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินที่จะซื้อจากเงินแผ่นดิน จำนวน 1,117,200 บาท โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,104,368.40 บาท ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัทบูลไลน์ จี.โอ.ซี.เอส.เต็ม จำกัด ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	1,117,200 เงินแผ่นดิน	1,104,368.40 เงินแผ่นดิน	งานบริการ การสอน
		✓			2. ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 11 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เทคโนโลยีซ์พอร์ด จำกัด เป็นเงิน 387,233 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ติดตั้ง ณ อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 11 เครื่อง ห้อง ร.2215, ร.2216, ร.2217, ร.2218, ร.2219, ร.2220, ร.2305, ร.2306, ร.2308, ร.2310, ร.2312	387,300 เงินรายได้	387,233 เงินรายได้	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			3. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาด 5,000 Ansi จำนวน 1 เครื่อง สำหรับห้อง ว.1301 อาคารวิทยบริการ เป็นเงิน 70,085 บาท จากเงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง ได้รับมอบครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563	70,085 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	70,085 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
		✓			4. ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 5,000 ansi จำนวน 6 ชุด ติดตั้ง ณ ห้อง ร.2214 จำนวน 2 เครื่อง ห้อง ร.2207 จำนวน 2 เครื่อง, ห้อง ร.2202 จำนวน 1 เครื่อง, ห้อง ร.2205 จำนวน 1 เครื่อง - ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 7,000 ansi จำนวน 1 ชุด ติดตั้ง ณ ห้องบรรยายขนาดใหญ่ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 -ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินที่จะซื้อจากเงินรายได้ และเงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง จำนวน 643,070 บาท โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 28 พฤษภาคม 2564	539,900 เงินรายได้และ 261,100 เงินกองทุน พัฒนา ส่วนกลาง	435,490 เงินรายได้ 207,580 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
		✓			5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำอาคารวิทยบริการ จำนวน 1 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นิวเทคโนโลยี่อินฟอร์เมชั่น จำกัด งบประมาณ 28,997 บาท จากเงินรายได้ ประกอบด้วย อุปกรณ์กระจาย	29,900 เงินรายได้	28,997 เงินรายได้	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					สัญญาณเครือข่าย TP Link Switching Hub 24 Port จำนวน 1 เครื่อง /อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย TP Link Switching Hub 8 Port จำนวน 1 เครื่อง/เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 Va จำนวน 1 เครื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 4 มกราคม 2564			
		✓			6. พัฒลมอุตสาหกรรมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 38,520 บาท จากเงินรายได้ ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 22 มกราคม 2564 ติดตั้ง ณ โถงอาคารวิทยบริการ ชั้น 3 จำนวน 3 ตัว และโถงชั้น 4 จำนวน 1 ตัว	38,600 เงินรายได้	38,520 เงินรายได้	
3. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การจราจร								
3.1 จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนประจำประตูทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัย	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดจ้างบริษัท รักษาความปลอดภัย ดี.พี.อินเตอร์เซอร์วิส จำกัด ให้บริการบริเวณประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าและหลังมหาวิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง (7.00 น.-19.00 น. และ 19.00 น.-07.00 น.) เจ้าหน้าที่รวม 8 ท่าน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 4 ท่าน ขอบเขตงาน เพื่อป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สิน รวมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะที่เข้าและออก	1,694,880 เงินรายได้	1,694,880 เงินรายได้	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<u>ผลการดำเนินงาน</u> - ระยะเวลาดำเนินการจ้างเหมา ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-กันยายน 2564 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการจัดประชุม ทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนนั้นๆ และส่งผลการประชุม ให้ผู้รับเหมาบริการ ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อไป			
3.2 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัทเอ็มเมเจอร์ จำกัด เป็นเงิน 499,048 บาท ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2564 ตรวจรับครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564	499,100 เงินแผ่นดิน	499,048 เงินแผ่นดิน	งานบริการการ สอน
3.3 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ ติดตั้ง ณ หอพักนักศึกษา 3 ประกอบด้วยกล้องวงจรปิด จำนวน 32 ตัว พร้อมอุปกรณ์ ประกอบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัทเอ็มเมเจอร์ จำกัด เป็นเงิน 499,810 บาท ขออนุมัติเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 ตรวจรับครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564	500,000 เงินรายได้	499,810 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3.4 โครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ (ยกเลิกโครงการ)	พ.ค.-ก.ย.64				เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 งานบริการกลางได้ขออนุมัติโครงการอบรมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ กำหนดจัดโครงการในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร เวลา 13.00-16.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้ากระทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564	15,000 เงินรายได้	-	งานบริการ กลาง
3.5 เปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของลิฟต์ในอาคารวิทยบริการ	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			งานบริการกลางได้ดำเนินการจ้างบริษัทโคเน่ จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมลิฟต์ในอาคารวิทยบริการ เป็นเงิน 56,720.70 บาท ขออนุมัติดำเนินการเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 16 กรกฎาคม 2564	56,720.70 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	56,720.70 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ กลาง
4. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว								
4.1 โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (กล้าไม้ ไม้เศรษฐกิจ)	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ครบรอบ 77 ปี งานบริการกลางได้ดำเนินการปลูกต้นพะยุง จำนวน 78 ต้น บริเวณหน้าอาคาร	80,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	69,545 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>สถาบันสถาปัตยกรรมไทยฯ พื้นที่ 240 ตารางเมตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563</p> <p>- ในปีงบประมาณ 2564 งานบริการกลาง ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยใช้กล้าไม้ที่มีค่าทางเศรษฐกิจ เช่น พยูง สัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2564 ซึ่งพื้นที่ในการดำเนินการดังนี้</p> <p>ระยะที่ 1 ทิศเหนือด้านข้างหอพัก 6 ปลูกต้นพะยูง จำนวน 1,247 ต้น ระหว่างวันที่ 27-30 กรกฎาคม 2564</p> <p>ระยะที่ 2 ทิศเหนือด้านหน้าสนามปลูกต้นพะยูง จำนวน 88 ต้น เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564</p> <p>ระยะที่ 3 พื้นที่แนวรั้วคอนกรีตด้านทิศตะวันออก ปลูกต้นสัก จำนวน 200 ต้น เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564</p> <p>รวมทั้งสิ้น 3 ระยะ จำนวน 1,535 ต้น</p> <p>ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการ เนื่องจากประชาชนทั่วไปความต้องการกล้าไม้เศรษฐกิจของมีมากขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจำกัดจำนวนการให้ ส่งผลให้การปลูกบางพื้นที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
4.2 จ้างเหมาดูแลพื้นที่สวนสนามภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 10 พื้นที่	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			- ทำสัญญาจ้างเหมาบริการบริษัท เจ.ดี.แอนด์ ซี จำกัด ดูแลพื้นที่สวนสนามต่อเนื่องจากสัญญาเดิม จำนวน 9 พื้นที่ ประกอบด้วย อาคารบริหาร, อาคารเรียนรวม 2, อนุสาวรีย์อาจารย์ศิลป์ พีระศรี, เกาะกลางด้านหน้าอาคารเรียนรวม 1 ถึงอาคารเรียนรวม 2, ลานประติมากรรม, สนามฟุตบอล, ลานจัน, อาคาร Co Learning Space, สระศิลปะชมรม เป็นเงิน 1,797,600 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยเบิกจ่าย จำนวน 12 เดือน เดือนละ 149,800 บาท - ทำสัญญาจ้างเหมาบริการนายวีระ ชำคมเขต ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม ดูแลสวนสนามบริเวณเทวาลัยองค์พระคณศ เป็นเงิน 228,000 บาท จากเงินบริจาคเพื่อจัดสร้างเทวาลัยพระคณศ โดยเบิกจ่าย 12 เดือน เดือนละ 19,000 บาท	1,797,600 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง 228,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คณศ	1,797,600 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง 228,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คณศ	งานบริการ กลาง
5. โครงการรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาเขตฯ								
5.1 จ้างเหมาบริการรถรางภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ปีงบประมาณ 64-66	✓			ดำเนินการจัดจ้างจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีกัลยาทัวร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,750,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยเบิกจ่าย จำนวน 3 ปี ปีงบประมาณละ 10 เดือน เดือนละ 225,000 บาท	6,750,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	475,403.23 (ต.ค.-ธ.ค.63)	งานบริการ กลาง
5.2 ขุดลอกรางระบายน้ำดีประจำปี	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			งานบริการกลางได้เสนอขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาขุดลอกรางระบายน้ำดี จำนวน 97,370 บาท จาก	97,370 กองทุนพัฒนา	-	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยได้วางแผนการขุดลอกรางระบายน้ำดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ที่พัทลุง-แยกคณะสัตวศาสตร์ ระยะทาง 707 เมตร ความกว้างคูระบายน้ำ 5 เมตร ริมถนนจักรยานหอพัก 6 ถึงที่จอดรถจักรยานหลังมหาวิทยาลัย ระยะทาง 190 เมตร คูระบายน้ำกว้าง 7 เมตร ถนนไป 7-11 ข้างหอพัก 6 ระยะทาง 170 เมตร ความกว้างคูระบายน้ำ 2 เมตร <p>เมื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นควรให้มอบหมายคนสวนเป็นผู้ดำเนินการตัดหญ้าในคูระบายน้ำ จึงไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	ส่วนกลาง		
5.3 โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วโปโพลาสติก	ต.ค.63-มี.ค.64 และ เม.ย.-ก.ย.64	✓			<p>งานบริการกลาง ได้เริ่มดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วโปโพลาสติก ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563-กุมภาพันธ์ 2564 เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยได้ดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักในวงตาข่าย จำนวน 6 วง ความกว้าง 1 เมตร สูง 0.80 เมตร ดำเนินการละลายกองปุ๋ยหมักออกมาตากแดด เพื่อให้จุลินทรีย์เย็นตัวลง และกองปุ๋ยหมักแห้ง และดำเนินการย่อยปุ๋ยหมักจัดเก็บใส่ถุงกระสอบได้จำนวน 17 กระสอบ</p> <p>- เริ่มดำเนินการทำปุ๋ยหมักในครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม -30 พฤษภาคม 2564 สามารถผลิตปุ๋ยได้จำนวน 29 กระสอบ ได้ปริมาณน้ำหนักปุ๋ยหมักจำนวน</p>	5,000 เงินรายได้ รายได้	-	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					604 กิโลกรัม และได้นำไปบำรุงพันธุ์ไม้ภายในวิทยาเขตฯ บริเวณหน้าอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทย เฉลิมพระเกียรติ สระศิลป์เพชรภิรมย์ หอเทวาลัยพระคเณศ พบว่าต้นไม้เจริญงอกงามดี			
6. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)								
6.1 การตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟฟ้าแรงสูง	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			งานบริการกลางได้ว่าจ้างบริษัทแก้วตันตระกูล โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 68,480 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณแนวสายไฟแรงสูงในมหาวิทยาลัย จำนวน 23 จุด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรจากสายไฟที่เสียดสีกับกิ่งไม้ใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน 2564	68,480 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	68,480 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ กลาง
6.2 โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1	ต.ค.63- มิ.ย.64	✓			โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1 ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 250,000 บาท จากเงินรายได้ ภารกิจนโยบาย - งานบริการกลาง ได้ดำเนินการสืบราคาโคม LED และเสนอผู้บริหารพิจารณาเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 พบว่าบริษัท ริชเชส ซีพพลาย จำกัด เสนอราคาต่ำสุด และมี	250,000 รายได้	248,047 รายได้	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>คุณสมบัติเหมาะสม งบประมาณ 248,047 บาท</p> <p>- วันที่ 16 มีนาคม 2564 รองอธิการบดี เพชรบุรี อนุมัติ งบประมาณ และสถานที่ติดตั้ง</p> <p>- วันที่ 25 พฤษภาคม-9 มิถุนายน 2564 ดำเนินการติดตั้ง โคม LED จำนวน 71 โคม บริเวณเส้นทางจักรยาน โดย มอบหมายบุคลากรงานบริการกลางเป็นผู้ดำเนินการถอด และติดตั้งโคม LED มีผลดำเนินการดังนี้</p> <p>1.ติดตั้งโคม LED ขนาด 14,000 lm, 140 w จำนวน 41 โคม ความสูงเสา 9 เมตร ติดตั้ง ณ เส้นทางจักรยาน ตั้งแต่อาคารโบราณคดี ถึงแยกเทวาลัยพระคเณศ วันที่ 25-31 พฤษภาคม 2564</p> <p>2. ติดตั้งโคม LED ขนาด 10,000 lm, 100 w จำนวน 30 โคม ความสูงเสา 6 เมตร จุดติดตั้ง บริเวณแยก ทางเข้าหลังหอพักนักศึกษา 2-6 จำนวน 15 โคม ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2564 และบริเวณหลังอาคารเรียนรวม 1-2 จำนวน 15 โคม ระหว่างวันที่ 2-9 มิถุนายน 2564</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (เดิม)

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	งานพัฒนานักศึกษา
2. กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริการการสอน
3. กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริการกลาง
4. กระบวนการบริหารงานบุคคล	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริหารทั่วไป
5. กระบวนการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริหารทั่วไป

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564)

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	กระบวนการให้บริการหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการจองหอพัก 2. กระบวนการซ่อมแซมหอพัก 3. กระบวนการทำความสะอาดหอพัก 4. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพัก 5. กระบวนการลาออกจากหอพักนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษา

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน	ต.ค.63-มี.ค.64	กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการจัดตารางห้องสำหรับการเรียน 2. กระบวนการจัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องเรียน 3. กระบวนการจัดตารางห้องสำหรับการสอบ	งานบริการการสอน
3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานประจำ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-มี.ค.64	กระบวนการประเมินกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 4 กระบวนการย่อย คือ 1. กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. กระบวนการแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย 4. กระบวนการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ	งานบริหารทั่วไป
4. กระบวนการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	ต.ค.63-มี.ค.64	กระบวนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศจากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนวีซ่า) ประกอบด้วย 7 กระบวนการย่อย คือ 1. กระบวนการขออนุมัติจ้างชาวต่างประเทศ 2. กระบวนการทำสัญญาและคำสั่งจ้าง 3. กระบวนการเปลี่ยนประเภทวีซ่า 4. กระบวนการขอหนังสืออนุญาตทำงาน 5. กระบวนการต่อวีซ่า 6. กระบวนการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 7. กระบวนการแจ้งเข้าประกันสังคม	งานบริหารทั่วไป

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-มี.ค.64	กระบวนการดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 2. กระบวนการจัดการขยะ 3. กระบวนการดูแล บำรุง รักษาต้นไม้ภายในวิทยาเขต 4. กระบวนการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	งานบริการกลาง

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
การบริหารจัดการพื้นที่						
1. กระบวนการจัดการหอพัก	เม.ย.-ก.ย.64	✓			กระบวนการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : 1.นางกิงกร วันเพ็ญ 2.นายนิรันดร ชุนณรงค์ ประกอบด้วย 5 กระบวนการย่อย คือ 1. กระบวนการจองหอพักนักศึกษา 2. กระบวนการให้บริการงานซ่อมหอพัก 3. กระบวนการออกจากหอพักนักศึกษา 4. กระบวนการซ่อมแซมหอพักนักศึกษาหลังปิดภาคการศึกษาปลาย 5. กระบวนการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาหลังปิดภาคการศึกษาปลาย ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	งานพัฒนานักศึกษา

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
การให้บริการ						
2. กระบวนการให้บริการในหอพักนักศึกษา	เม.ย.-ก.ย.64	✓			<p>กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพัก</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : 1.นางกิงกร วันเพ็ญ 2.นายนิรันดร ชุนณรงค์</p> <p>ประกอบด้วย 3 กระบวนการย่อย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการให้บริการยืมกุญแจสำรอง 2. กระบวนการให้บริการแจ้งตัดที่ลือครรถจักรยาน 3. กระบวนการให้บริการจ่ายพัสดุให้นักศึกษาของนักศึกษาหอพัก <p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	งานพัฒนานักศึกษา
3. กระบวนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนประเภทวีซ่า)	เม.ย.-ก.ย.64	✓			<p>กระบวนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนประเภทวีซ่า)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชลลดา เจริญลาภ</p> <p>ประกอบด้วย 7 กระบวนการย่อย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการขออนุมัติจ้างชาวต่างประเทศ 2. กระบวนการทำสัญญาและคำสั่งจ้าง 3. กระบวนการเปลี่ยนประเภทวีซ่า 4. กระบวนการขอหนังสืออนุญาตทำงาน 5. กระบวนการต่อวีซ่า 6. กระบวนการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 7. กระบวนการแจ้งเข้าประกันสังคม <p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
4. กระบวนการขอใช้ห้องประชุมและการจัดเลี้ยงประชุม	เม.ย.-ก.ย.64	✓			กระบวนการขอใช้ห้องประชุมและการจัดเลี้ยง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวแสงจันทร์ คงอิม ดำเนินการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flowchart และ SIPOC และเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.pitc.su.ac.th เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	งานบริหารทั่วไป

ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1. การให้บริการนักศึกษาแบบ One Stop Service	มิ.ย-ก.ย.64	✓			รองอธิการบดี เพชรบุรี ได้แจ้งที่ประชุมหัวหน้างานในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 กำหนดให้มีบริการนักศึกษา แบบ One Stop Service โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละจุด ดังนี้ 1. อาคารบริหาร มอบนางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด 2. อาคารเรียนรวม 2 มอบนางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ 3. อาคารกิจกรรมและนันทนาการ มอบบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ รองผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการ ทรัพย์สิน/ผ.กอง งานวิทยาเขตฯ
2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) งานที่ให้บริการหน่วยงาน	ต.ค.-ธ.ค.63	✓			งานบริการกลาง จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยงาน (Flow chart) เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการการแจ้งซ่อมออนไลน์ ได้จัดทำขั้นตอนการให้บริการรูปแบบอินโฟกราฟิก ปิดประกาศในลิฟท์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.pitc.su.ac.th	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
		✓			งานบริหารทั่วไป จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้างาน (Flow chart) เรื่อง การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา โดยปิดประกาศไว้ ณ จุดให้บริการนักศึกษา อาคารบริหาร ชั้น 1 และเผยแพร่ใน เพจ Facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	งานบริหารทั่วไป
		✓			งานพัฒนานักศึกษา จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้างาน (Flow chart) จำนวน 3 เรื่อง คือ 1. ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 2. ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย 3. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2563	งานพัฒนานักศึกษา
3. ลดระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			- งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้ลดระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา จาก 20 นาที เป็น 10 นาที โดยจัดเตรียมสถานที่สำหรับให้นักศึกษารอรับเอกสารสำคัญและดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการออกหนังสือสำคัญนักศึกษาทราบทุกช่อง - มอบหมายให้บุคลากรภายในงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษาแทนกันในช่วงพักกลางวัน - ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน้างาน โดยใช้ Google form ผ่าน QR Code ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2563-30 มิถุนายน 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 184 คน ความพึงพอใจต่อการให้บริการหน้างานอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
4. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการแจ้งซ่อมผ่านทางออนไลน์ โดยใช้ Google form	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			<p>-วันที่ 14 ตุลาคม 2563 งานบริการกลางได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือชี้แจงแนวทางและปรับปรุงการดำเนินงานแจ้งซ่อมทางออนไลน์ โดยใช้ Google form ผ่าน QR Code</p> <p>-วันที่ 26 ตุลาคม 2564 จัดทำประกาศ เรื่องการแจ้งซ่อมโดยใช้ Google Form พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้คณาวิชาหน่วยงาน ในวิทยาเขตทราบ</p> <p>-เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแจ้งซ่อมผ่านทางออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ปิดประกาศในลิฟต์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.pitc.su.ac.th</p> <p>- ตั้งกลุ่ม line ในส่วนช่างเพื่อรับทราบงานแจ้งซ่อมในแต่วันเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับผู้รับบริการ</p> <p>เมื่อผู้รับบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยใช้ Google Form ผ่าน QR Code แทนการมาส่งเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร โดยมีขั้นตอน ระยะเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่างผู้รับผิดชอบ (ปรีดา) จะตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมทุกวัน ช่วงเช้า เวลา 9.00 น.และบ่ายเวลา 13.00 น.ทุกวันทำการ เพื่อแจ้งงานซ่อม ผ่าน Line กลุ่มช่าง เพื่อประสานกับผู้รับบริการไว้ภายใน 1 วัน และนัดผู้รับบริการเพื่อตรวจสอบและเข้าซ่อม 2. เข้าตรวจสอบตามรายละเอียดที่แจ้ง พร้อมนัด (กรณีจัดซื้ออุปกรณ์) หรือทำการซ่อมทันที หลังจากดำเนินการซ่อมสำเร็จช่างผู้รับผิดชอบจะยืนยันผลการซ่อมผ่าน E-Mail 	นายปรีดา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
					<p>ของผู้แจ้งซ่อม</p> <p>ช่องทางการแจ้งซ่อมออนไลน์ มี 3 ช่องทางได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย , คณะวิชา และหน่วยงาน 2. สแกน QR code จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำอาคารและบอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ทุกอาคาร 3. ใน Application Line ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อเน็ตไลน์กลุ่ม SU PITC Channel <p>- มีผู้ใช้บริการแจ้งซ่อมออนไลน์ ตั้งแต่ ตุลาคม 2563-กันยายน 2564 จำนวน 575 คน</p> <p>-งานบริการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานซ่อม โดยทำการประเมินพนักงาน ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 53 คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76</p>	
5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อคำถาม	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			<p>ตามที่ท่านอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบรูปแบบขั้นตอนกระบวนการ : การจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีได้ขอความร่วมมือทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนกระบวนการดังกล่าวไว้ที่บริเวณหน้างาน และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนดังกล่าว โดยให้รายงานข้อมูลการมีหรือไม่มีข้อร้องทุกส่งมาที่กองกฎหมายในสัปดาห์แรกของเดือน นั้น</p> <p>มติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 6/2564</p>	นางสาวริฎฎากานต์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
					24 พฤษภาคม 2564 ได้มอบหมายให้นางสาวริญญาภา กนต์กล้าหาญ งานบริการการสอน ดำเนินการออกแบบขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดี ในรูปแบบ Inforgraphic เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
6. ประเมินคุณภาพการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (ประเมินพนักงาน)	ต.ค.63- มิ.ย.64	✓			ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีมอบหมายให้ งานบริการกลาง งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนานักศึกษา ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการพนักงานในรูปแบบออนไลน์ ประจำภาค2/2563 จำนวน 5 เรื่อง โดยสรุปผลการประเมินจำนวน 3 รอบรอบที่ 1 เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2563 รอบที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564 รอบที่ 3 เดือนมีนาคม-มิถุนายน 2564 มีผลการประเมินในภาพรวมดังนี้ 1. งานบริการกลางประเมิน เรื่อง การให้บริการงานซ่อม มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 53 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 2. งานบริหารทั่วไปประเมิน เรื่อง การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 184 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ ฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพ/ หัวหน้างานทุกงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
					<p>3. งานพัฒนานักศึกษา ประเมิน 3 เรื่อง คือ</p> <p>3.1 การให้บริการของหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 48 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.82</p> <p>3.2 การให้บริการในเรื่องทุนกยศ. มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 479 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.51</p> <p>3.3 การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 107 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63</p> <p>- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน้างานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 – มิถุนายน 2564 จำนวน 5 เรื่อง มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 871 คน ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.59</p>	

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ 5 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. แต่งตั้งกรรมการสื่อสารองค์กร ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.63	✓			มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร ตามคำสั่งที่ 28/2563 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและคณะวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยบุคลากรสังกัดงานบริการการสอณกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี และผู้แทนจากคณะวิชา นอกจากนี้ยังมีไลน์กลุ่มกรรมการสื่อสารองค์กร	-	-	นางสาว ริญญากานต์
2. ปรับปรุงข้อมูลและข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			นางสาวริญญากานต์ กล่าวหาญ นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี www.pitc.su.ac.th ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและข่าวสารในเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. เพิ่มปุ่มเมนูเคาน์เตอร์ในการนัดหยุดผู้เข้าชมเว็บไซต์ 2. เพิ่มเมนู SU-CLEAN 3. เพิ่มเมนูห้องสมุดกฎหมาย 4. เพิ่มเมนูแจ้งซ่อมออนไลน์ 5. เพิ่มเมนูแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและ	-	-	นางสาว ริญญากานต์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี 6. เพิ่มเมนูคู่มือปฏิบัติงาน			
3. จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			1. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานกิจกรรมรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ จำนวน 1 งาน 2. ผลิตวีดิทัศน์กิจกรรมงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 ชิ้น 3. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวความร่วมมือทางวิชาการเรื่องการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้วยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน จำนวน 1 งาน 4. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดพิธีซ้อมรับปริญญาประจำปี 2563 จำนวน 1 งาน 5. ผลิตวีดิทัศน์และภาพนิ่งบรรยากาศโครงการฟาร์มสาธิต พื้นที่ 200 ไร่ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 ชิ้น 6. ผลิตวีดิทัศน์สำหรับการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวนทั้งสิ้น 8 วิชา 28 บทปฏิบัติการ 7. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานกิจกรรม SU Happiness Together สำหรับงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 งาน 8. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานกิจกรรมมอบทุนการศึกษาโครงการศิลปากรไม่ทิ้งกัน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 งาน	-	-	วีรยุทธ/ภควัต
						-	-	วีรยุทธ/ภควัต
						-	-	วีรยุทธ/ภควัต
						-	-	ภควัต/ธณภูมิ
						-	-	วีรยุทธ/ภควัต
						-	-	วีรยุทธ/ภควัต
						-	-	วีรยุทธ/ภควัต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					9. ผลิตวีดิทัศน์และภาพนิ่งโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมการเกษตร อัจฉริยะ ณ พื้นที่ 200 ไร่ จำนวน 1 งาน	-	-	ภควัต/ธนภูมิ
					10. ผลิตวีดิทัศน์แนะนำหน่วยงานพัฒนา นักศึกษา จำนวน 1 งาน	-	-	ภควัต/ธนภูมิ
					11. ผลิตวีดิทัศน์แนะนำเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 งาน	-	-	ภควัต/ธนภูมิ
					12. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2564 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 งาน	-	-	ภควัต/ธนภูมิ
					13. ปฏิบัติงานถ่ายทอดสดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2564 สาขาสัตวศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 งาน	-	-	ภควัต/ธนภูมิ
					14. ผลิตวีดิทัศน์สำหรับการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวนทั้งสิ้น 10 วิชา 40 บทปฏิบัติการ ขณะนี้ ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 บทปฏิบัติการ ทั้งนี้ มีผลรวมการดำเนินแล้วเสร็จจำนวน 55 งาน และอยู่ในระหว่างการดำเนินงานจำนวน 25 งาน จากจำนวนงานทั้งหมด 80 งาน โดยจะได้มีการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยทั้งหมด ภายในภาคเรียนที่ 1/2564	-	-	วีรยุทธ/ รังสรรค์/ภควัต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านจอ Broadcast ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			<p>นักเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำสื่อวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในวิทยาเขตสารเพชรบุรีและกิจกรรมของคณะวิชา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านจอ Broadcast ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางการออกอากาศประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2564 โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ที่ได้มีการจัดทำไว้จำนวน 9 คลิป ความยาวรวม 49.57 นาที 2. ตารางการออกอากาศประจำเดือนธันวาคม 2563-มกราคม 2564 โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ที่ได้มีการจัดทำไว้จำนวน 10 คลิป และป้ายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ความยาวรวม 44.58 นาที 3. วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 รายงานทดสอบการออกอากาศจอ board cast ในช่วงก่อนเปิดเทอม พบว่าจอหน้าอาคารเรียนรวม 2 ระบบการเปิด/ปิดอัตโนมัติของระบบภาพและเสียงไม่สัมพันธ์กัน และที่ตัวจอมืดสีที่เพี้ยนเกิดขึ้นในส่วนของจอที่ประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย พบว่าไม่สามารถรีโมทเข้าควบคุมจอเพื่อเปิด/ปิดได้ จึงได้แจ้งบริษัทให้ทราบเพื่อเข้าทำการแก้ไขต่อไป 4. วันที่ 6 สิงหาคม 2564 ดำเนินการควบคุมการแก้ไขจอ board cast ที่มีปัญหาและได้แจ้งให้บริษัทเข้ามา 	-	-	วีรยุทธ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					แก้ไขให้ ทั้งจอที่บริเวณหน้าอาคารเรียนรวม 2 และจอที่อยู่บริเวณประตูทางออกด้านหลัง ซึ่งทางช่างของบริษัทได้เปลี่ยนอะไหล่ตัวที่เสียออกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ถึงแม้ว่าในภาคต้นปีการศึกษา 25634 มหาวิทยาลัยจะยังไม่เปิดทำการเรียนการสอนในระบบปกติ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่จอ board cast ต้องมีการเปิดใช้งานบ้างเพื่อไม่ให้อุปกรณ์เสีย ตามคำแนะนำของบริษัทที่ติดตั้ง จึงได้ทำการเปิดทดสอบอุปกรณ์เพียงช่วงระยะเวลาสั้นๆ			

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 6 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. เครือข่ายหอพักนักเรียนนอก	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินงานเครือข่ายหอพักนักเรียนนอก เพื่อให้ความช่วยเหลือและดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษา ช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ตลอดจนให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการ	10,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>ส่งบุตรหลานเข้าพักในหอพักเอกชนที่ร่วมเป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย โดยร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน ในการดูแลนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจให้กับนักศึกษา ที่เข้าพักในหอพักเอกชน ตลอดจนยกระดับมาตรฐานของหอพักเอกชนที่เข้าร่วมเป็นหอพักเครือข่าย ซึ่งหอพักเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายหอพักนักศึกษานอกกับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวนทั้งสิ้น 25 หอพัก โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้</p> <p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้ประกอบการหอพักนอกผ่านระบบ Line</p> <p>- วันที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.</p> <p>ผศ.จอมศักดิ์ คลังระหัด รองอธิการบดี เพชรบุรี อาจารย์กิตติ วิสารกาญจน รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน นายสอาด ศรีจันทร์ รักษาการผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และนางกิงการ วันเพ็ญ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยสมาชิกเครือข่ายหอพักเอกชนภายนอก เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือในการปรับราคาหอพักเพื่อเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>- วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. ประชุมหารือแนวทางและนโยบายการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา และเตรียมความพร้อมด้านหอพักนักศึกษาภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร</p> <p>-วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการพ่นฉีดยาฆ่าเชื้อหอพักเอกชน จำนวน 14 หอพัก และร้านค้าหลังมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ร้านค้า</p> <p>- วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 นายภคพิศ ส่งวัฒนายุทธ นายอำเภอชะอำ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา กำนันตำบลสามพระยา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 และหมู่ 5 พร้อมด้วย ผศ.จอมภักดิ์ คลังระหัด รองอธิการบดี เพชรบุรี และบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจผู้ประกอบการร้านค้า และหอพักหลังมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>- วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เนื่องจากพบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในหอพักเอกชน 2 หอพัก งานพัฒนานักศึกษาจึงได้เข้าไปฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. เครื่องช่วยสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน (ส่งต่อผู้ป่วย)	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>- ปีการศึกษา 2563 หน่วยพยาบาลได้ดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และส่งต่อนักศึกษาเพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลหัวหิน จำนวน 3 ราย</p> <p>- งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จัดโครงการวัยใส ศิลปากร: สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร (SU Happiness Together) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ในรูปแบบ online ผ่าน Application ZOOM ณ ห้องสามพระยารังสรรค์ (Smart Art Gallery) อาคารเรียนรวม 2 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 510 คน โดยมีนายแพทย์เฉลิมพล อ้อศิริกุล จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น คุณอภิญา ทาสีหานักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงานจิตเวช คุณสิริพร เอมอ่อน นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลหัวหิน เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่อง การบริหารความเครียด ประโยชน์และโทษของความเครียด</p> <p>-เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นทุกวัน โรงพยาบาลหัวหินจึงงดการจัดเครื่องช่วยสุขภาพจิต เนื่องจากทีมนักจิตวิทยาของโรงพยาบาลต้องดำเนินการตรวจเชิงรุก Covid-19 ในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงไม่สะดวกในการประสานงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว</p>	-	-	นางสาวภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธร ด้านการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยรักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมเป็นกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ และมีการประชุมร่วมกัน</p> <p>- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11.40 น. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตฯ และหัวหน้างานบริการกลาง เป็นผู้แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี ให้การต้อนรับ พ.ต.อ.ปัญญา กุลไทย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ในโอกาสที่เดินทางมาเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำหน่วยบริการประชาชนของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้พูดคุยหารือและสอบถามความเป็นอยู่ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19 พร้อมทั้งขอบคุณรักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตฯ ที่ร่วมเป็นกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ด้าน IT ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้กระทำผิดในด้าน IT จำนวนมาก</p> <p>-ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมประชุม</p>	20,000 เงินรายได้	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน สำรวจ สถานีตำรวจภูธร ชะอำ (กต.ตร.ชะอำ) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 และครั้งที่ 2/2564 วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 7 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการศึกษาดูงานการให้บริการ (ยกเลิกโครงการ)	พ.ค.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลาย จึงได้ขอขออนุมัติยกเลิกโครงการ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564	30,000 เงินรายได้	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ
2. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (service mind) (ยกเลิกโครงการ)	มิ.ย.64				ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การให้บริการที่เป็นเลิศ สู่ความประทับใจ” จำนวน 3 รุ่น ระหว่างวันที่ 24-25 และ 29 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อให้บุคลากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้บริการได้เข้ารับการอบรมและเกิดความรู้ความเข้าใจใน	10,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>การบริการด้วยจิตสำนึกที่ดีในการบริการอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษาได้ยกเลิกโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Service mind) และได้ส่งรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมทั้ง 3 รุ่น แบ่งเป็น รุ่นที่ 1 จำนวน 3 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 9 คน และรุ่นที่ 3 จำนวน 7 คน รวมทั้งสิ้น 19 คน</p> <p>ทั้งนี้ จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ถูกใช้จัดตั้งเป็นสถานที่กักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง LQ (Local Quarantine) & Hospital ทำให้บุคลากรต้องงดเดินทางเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว</p>			

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ทั้งโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการอบรมออนไลน์	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>บุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน จำนวน 24 คน</p> <p>บุคลากรทั้งหมด จำนวน 31 คน (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ)</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 77.42</p>	100,000 เงินรายได้	N/A	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หลัก เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หลัก เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เฉพาะระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ปี พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2) (ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563) ซึ่งไม่มีผู้เสนอขอรับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน (ยกเลิกโครงการ)	เม.ย.-ก.ค.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังไม่คลี่คลาย งานบริหารทั่วไป ได้ขอยกเลิกโครงการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564	5,000 เงินรายได้	-	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง	ต.ค.-ธ.ค.63	✓			- ได้รับอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 - ประชุมหารือคณะทำงาน วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เพื่อกำหนดรูปแบบและวันที่ดำเนินการ	50,000 เงินรายได้ มศก.	กองคลัง รายงาน	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ/ ผอ.กองคลัง/

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					- จัดโครงการเมื่อวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มีผู้ร่วมการอบรมจำนวน 63 คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91	งบพัฒนาบุคลากร		นางสาวประภาศรี

เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาพ/คุณภาพชีวิต

มาตรการที่ 10 จัดโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	23 มี.ค.64	✓			จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันที่ 23 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร งบประมาณ 15,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 52 คน ความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด	15,000 เงินรายได้	15,000 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
2. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน 5 ส. (ยกเลิกโครงการ)	มี.ย.-ส.ค.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย งานพัฒนานักศึกษาได้ขอยกเลิกโครงการ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564	10,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากร (ยกเลิกโครงการ)	เม.ย.-มิ.ย.64				เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังไม่คลี่คลาย งานพัฒนานักศึกษาได้ขอยกเลิกโครงการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564	15,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนานักศึกษา
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ในการทำงาน	ต.ค.63-มี.ค.64				กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-มีนาคม 2564 จำนวน 11 รายการ ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้	259,300 เงินรายได้/ 338,200 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	259,050.60 เงินรายได้/ 32,900 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ทุกงาน
		✓			1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ห้องประชุม จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,900 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 24 ธันวาคม 2563	32,900 เงินรายได้	32,900 เงินรายได้	งานบริหาร ทั่วไป
		✓			2.จัดซื้อตู้เอกสารงานสารบรรณ จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 7,682.60 จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 21 ธันวาคม 2563	7,700 เงินรายได้	7,682.60 เงินรายได้	งานบริหาร ทั่วไป
		✓			3.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 19,795 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564	19,800 เงินรายได้	19,795 เงินรายได้	งานบริหาร ทั่วไป
		✓			4. เต้าอบไมโครเวฟ จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 29,940 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 22 มกราคม 2564 (สำหรับงานบริหารทั่วไป 1 เครื่อง, งานพัฒนานักศึกษา 5 เครื่อง)	30,000 เงินรายได้	29,940 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			5. ชุดส่วนกระแทกไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 8,900 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 22 มกราคม 2564	8,900 เงินรายได้	8,900 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
		✓			6 ตู้นิรภัย จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 14,100 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 21 ธันวาคม 2563	14,100 เงินรายได้	14,100 เงินรายได้	งานการเงิน
		✓			7. เครื่องเป่าใบไม้แบบสะพายหลัง จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 26,000 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 4 ธันวาคม 2563	26,000 เงินรายได้	26,000 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			8. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 9,630 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 24 ธันวาคม 2563	9,700 เงินรายได้	9,630 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			9. แผงกั้นจราจร จำนวน 14 อัน เป็นเงิน 30,923 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 4 ธันวาคม 2563	31,000 เงินรายได้	30,923 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			10. เครื่องสำรองไฟของระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 79,180 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 23 กุมภาพันธ์ ดังนี้ - เครื่องสำรองไฟสำหรับกล้องวงจรปิด งานบริการกลาง ขนาด 1,500 VA จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องสำรองไฟสำหรับระบบกล้องวงจรปิดหอพักศึกษา ขนาด 3,000 VA จำนวน 2 เครื่อง	79,200 เงินรายได้	79,180 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,900	32,900 กองทุนพัฒนา	32,900 กองทุนพัฒนา	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ตรวจรับวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	
5. ปรับปรุงห้องประชุมสามพระยา 1 เป็นห้องประชุมออนไลน์	มิ.ย.-ก.ย.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขออนุมัติจ้างบริษัท เทคโนโลยีซัพพอร์ต จำกัด ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมสามพระยา 1 เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ เป็นจำนวนเงิน 250,781.25 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขออนุมัติจัดซื้อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 ตรวจรับวันที่ 26 สิงหาคม 2564 โดยได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุมทางไกล จอโทรทัศน์ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 จอ ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการประชุม	250,781.25 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	250,781.25 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน

ภาคผนวก

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
 ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นายสอาด ศรีจันทร์	การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช / ออนไลน์
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	6,12,19,22 ก.ค.64	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
2	นายสุริยะ เขาวัววัย	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ(feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	6,12,19,22 ก.ค.64	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
3	นางสาวจิตติยา สมยา	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ(feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	6,12,19,22 ก.ค.64	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
		เข้าอบรม เรื่อง การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	18-28 ม.ค. 64	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / ออนไลน์
4	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ(feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ	20-26 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์
		เข้าอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำกับความรับผิดชอบต่อหน้าที่	20-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช / ออนไลน์
		เข้าอบรม เรื่อง การคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	19-22 เม.ย. 64	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ออนไลน์
5	นางสาวกิงการ วันเพ็ญ	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	6,12,19,22 ก.ค.64	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
		เข้าร่วมอบรม เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ	22-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์
6	นางสาวประภาศรี ยินดี	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด"	26-28 ก.พ. 64	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม / ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
7	นายวิทยา เกาจี	เข้าอบรม เรื่อง ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน	22 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์
8	นางสาวปาริชาติ ขาพรหมา	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด"	26-28 ก.พ. 64	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม / ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
9	นายปรีดา สุขปลั่ง	เข้าอบรม เรื่อง ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน	25 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์
10	นายภฤชญา ทรัพย์มา	เข้าอบรม เรื่อง การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	18-19 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช / ออนไลน์
11	นายวิริยฤทธิ์ สว่างจิตต์	เข้าอบรม เรื่อง ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	12 ม.ค. 64	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / ออนไลน์
12	นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ	เข้าอบรม เรื่อง การออกแบบ Infographic	29 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ออนไลน์
13	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEx 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	6,12,19,22 ก.ค.64	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
		เข้าร่วมฟังบรรยาย ในหัวข้อ การสร้างความเข้าใจมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ	17 ธ.ค. 63	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) / การถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Steaming)
		เข้าอบรม เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ Strategic Planning	18-29 ม.ค. 64	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ออนไลน์
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.2566-2570 และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	16,20,26-27 ส.ค. 64 และ 7 ก.ย. 64	สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด / ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
14	นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ	เข้าอบรม เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	20-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช / ออนไลน์
15	นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด	เข้าอบรม เรื่อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์	18 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร / ออนไลน์
16	นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	เข้าอบรม เรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์	19-29 ม.ค. 64	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร / ออนไลน์
17	นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์	เข้าอบรม เรื่อง การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	18-29 ม.ค. 64	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / ออนไลน์
18	นางสาวชลลดา เจริญลาภ	เข้าอบรม เรื่อง ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	18-29 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์
19	นางภัทรวดี รุ่งเมือง	เข้าอบรม เรื่อง จิตวิทยาประยุกต์ในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่งคั่ง	23 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์
		อบรมฟื้นฟูองค์ความรู้วิชาการสาธารณสุขชุมชน ปี 2564	10-12 มี.ค. 64	สภาสาธารณสุขชุมชน สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน / ออนไลน์
20	นางโกสุม ยิ้มรอด	เข้าร่วมโครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ	15-19 มี.ค. 64	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
21	นางสาวสุภาพร เต็งสกุล	การเขียนหนังสือราชการ D14 เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	22-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์
		เข้าอบรม เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	22-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์
22	นายนิรันดร ขุนณรงค์	เข้าอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ	21-22 ม.ค. 64	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์
23	นายนิพนธ์ เรืองหิรัญวนิช	เข้าอบรม เรื่อง อาชญากรรมและการป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม	25-27 ม.ค. 64	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล / ออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
24	นายประทีป รูปเหมาะดี	เข้าร่วมอบรมมหาวิทยาลัยพลอดบุหรี	2 ธ.ค. 63	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ / ณ อาคารสัมมนาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
		เข้าอบรม เรื่อง ความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม	21-23 ม.ค. 64	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ / ออนไลน์
		เข้าอบรม เรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน / ออนไลน์